



FONDAZIONE  
AGOSTINO  
DE MARI

# BANDO LA NOSTRA SCUOLA

Bando tematico dedicato all'ampliamento dell'offerta formativa e per sostenere l'innovazione e la qualità delle tecnologie didattiche nelle scuole della provincia di Savona



**Settore**  
**Educazione, istruzione e formazione**

**SCADENZA**  
**30 aprile 2020**

**Dotazione finanziaria complessiva: 300.000€**

La Fondazione Agostino De Mari ha individuato tra i settori di intervento quello dell'Educazione, Istruzione e Formazione, ritenendolo ambito di primaria importanza nel processo di sviluppo socio culturale del nostro territorio. La scuola, in quanto comunità educante, rappresenta lo spazio in cui si attribuisce senso, dove ci si apre all'apprendimento, alla relazione, dove si imparano i linguaggi, dove si costruiscono competenze specialistiche, ma anche trasversali, dove si promuovono valori orientati alla inclusione e dove si può progettare il futuro.

# I. Obiettivi e principi generali del bando

Con il presente bando la Fondazione Agostino De Mari intende:

- supportare le capacità degli istituti scolastici nell'ampliare le proposte formative anche relativamente a tematiche riferite alla attualità e alle problematiche più strettamente giovanili quali ad es. l'educazione alla cittadinanza, la responsabilità civica, l'educazione economica e finanziaria, il pensiero critico, la conoscenza del territorio, della letteratura e delle arti, l'educazione alla salute e ai corretti stili di vita, ecc.;
- contribuire al miglioramento nei livelli di apprendimento conseguiti dagli studenti;
- sostenere il miglioramento del benessere nelle classi di ogni ordine e grado;
- incrementare la capacità delle scuole a riconoscere i bisogni della comunità educante ed a rispondere in modo adeguato attraverso il sostegno alla rete tra scuola, famiglia e territorio;
- favorire la realizzazione di progetti didattici volti alla costruzione di competenze specialistiche così come di competenze trasversali concretamente spendibili nel mercato del lavoro;
- ripensare gli spazi e le modalità dell'apprendimento e dell'insegnamento, focalizzandosi nell'implementazione di strumentazioni e metodologie didattiche innovative.

## 2. Soggetti ammissibili

La domanda potrà essere presentata da:

- ◆ Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del territorio della provincia di Savona
- ◆ Associazioni, organizzazioni senza scopo di lucro o enti pubblici che promuovano progetti all'interno degli istituti scolastici della provincia di Savona (in questo caso è obbligatorio presentare la lettera di adesione da parte del/degli Istituto/i scolastico/i coinvolto/i nel progetto)

## 3. Il progetto

### 3.1 Numero progetti presentabili

Ogni ente ha la facoltà di presentare **una sola richiesta** all'interno del bando, secondo le scadenze e con le modalità indicate al successivo punto 4.

### 3.2 Area territoriale

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio della **provincia di Savona**: i soggetti proponenti possono anche non avere sede in questo territorio, ma solo all'interno dello stesso possono realizzare il progetto.

### 3.3 Durata e sostenibilità

Il contributo dovrà essere utilizzato entro **12 mesi** dall'assegnazione nel termine della data prevista nella lettera di comunicazione.

Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (per un massimo di 12 mesi) potranno essere richieste attraverso l'apposito modulo tramite Richiesta On Line.

### 3.4 Contenuti del progetto

- 1) **progetti didattici finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, al miglioramento delle condizioni di apprendimento, alla integrazione del sistema scolastico-formativo con i bisogni del territorio e del mercato del lavoro locale;**
- 2) **attività integrative volte alla prevenzione della dispersione scolastica, al miglioramento del benessere degli studenti e dei docenti, alla inclusione sociale, alla valorizzazione delle capacità individuali e di gruppo, alla costruzione di competenze trasversali e specifiche;**
- 3) **innovazione tecnologica e didattica: acquisto di dispositivi e strumentazioni volte all'innovazione didattica e all'implementazione di attività laboratoriali.**

### **3.5 Costi del progetto e fonti di copertura**

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci.

In sede di compilazione della Richiesta Online nella sezione “Quadro economico” dovranno essere indicati esclusivamente i costi ammissibili e le relative ed eventuali fonti di cofinanziamento.

### **3.6 Costi non ammissibili**

Non sono ammissibili a contributo e non dovranno essere indicati nella Richiesta Online le seguenti tipologie di costo:

- attività di gestione ordinaria o curricolare degli istituti coinvolti;
- attività riconducibili a mero viaggio di istruzione;
- attività che non si svolgono direttamente negli istituti scolastici o di formazione;
- progetti di edilizia scolastica.

## **4. Presentazione del progetto**

### **4.1 Scadenza**

Le richieste dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 15.00** del giorno **martedì 30 aprile 2020**.

### **4.2 Modalità di presentazione**

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il servizio delle Richieste Online (ROL) accedendo e accreditando l'ente direttamente dalla apposita pagina del sito [www.fondazionedemari.it](http://www.fondazionedemari.it)

### **4.3 Documentazione da presentare**

Gli enti ammissibili al presente bando dovranno accreditarsi al sistema ROL ove fornire i dati identificativi del soggetto proponente: denominazione, codice fiscale, dati del legale rappresentante, il Bilancio dell'anno precedente, nonché atto costitutivo e statuto se Ente non pubblico;

- in allegato digitale alla domanda inserita online dovranno poi fornire 3 Fotografie e rassegna stampa della precedente edizione (se realizzata) dell'iniziativa oggetto di richiesta di contributo.

## **5. Valutazione dei progetti e risultati del bando**

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione Agostino De Mari solo dopo la chiusura del bando, con l'applicazione di metodologie di valutazione e di analisi comparativa, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di seguito evidenziati.

### **5.1 Criteri di valutazione**

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- **rilevanza per l'attività didattica;**
- **coerenza progettuale tra azioni proposte, piano dei costi e obiettivi;**
- **capacità di sviluppare competenze;**
- **grado di capacità inclusiva e generativa dell'iniziativa;**
- **trasferibilità e replicabilità dell'esperienza ad altre classi o istituti;**
- **valore sociale dell'iniziativa rispetto alla capacità di affrontare tematiche di attualità;**
- **capacità di migliorare il benessere degli studenti e degli insegnanti;**

- **sostenibilità** dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento:
  - a) formulazione di un budget realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e all'iniziativa proposta;
  - b) presenza di un cofinanziamento totale (previsto e/o acquisito) superiore al 25% del costo totale del progetto/iniziativa;
- **strutturazione/affidabilità** ed efficienza dell'organizzazione valutate sulla base dell'esperienza maturata dal soggetto richiedente nel settore di attività relativo alla domanda avanzata e da altri elementi utili alla valutazione forniti con la domanda. Capacità di sviluppo del progetto in rete con enti locali territoriali o altri enti privati no profit;
- **completezza** e coerenza documentale.

## 5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito [www.fondazioneDEMARI.it](http://www.fondazioneDEMARI.it) e agli assegnatari sarà inviata comunicazione scritta attraverso il sistema ROL.

Si ricorda infatti che, accedendo al sistema ROL è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

In caso di mancato accoglimento non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte della Fondazione.

Qualora il contributo deliberato dalla Fondazione De Mari sia significativamente inferiore (oltre il 50%) di quanto richiesto, sarà necessario riformulare il budget di spesa (sempre utilizzando il sistema ROL), sulla base delle nuove risorse disponibili.

## 6. Erogazione del contributo e rendicontazione

Il contributo per il progetto o l'iniziativa sarà erogato a consuntivo o in forma frazionata fino a concorrenza dell'importo assegnato, sulla base della Rendicontazione Online delle spese effettivamente sostenute nel periodo indicato per lo svolgimento dell'iniziativa o del progetto stesso.

Erogazioni di acconti saranno eventualmente possibili solo in casi di comprovata eccezionalità, adeguatamente documentata e, comunque, non oltre il 30% del contributo assegnato. La richiesta dovrà essere formalizzata per iscritto da parte del beneficiario attraverso il sistema ROL.

Qualora il proponente assegnatario del contributo non dia concreto avvio al progetto od all'iniziativa proposta e non lo porti ad ultimazione entro il termine stabilito, lo stesso sarà revocato e la Fondazione avrà diritto di riottenere l'eventuale anticipo corrisposto, salvo concessione di proroga a fronte di richiesta motivata.

In caso di rilevanti scostamenti non adeguatamente motivati fra costi indicati in fase di richiesta e costi effettivamente sostenuti, fra quote di cofinanziamento previste ed effettivamente reperite o di sostanziali modifiche del progetto non preventivamente comunicate, la Fondazione De Mari potrà procedere ad una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso. Qualora, in sede di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, il costo totale del progetto risultasse, invece, superiore a quanto dichiarato inizialmente, il contributo della Fondazione rimarrà quello originariamente accordato.

Le spese sostenute antecedentemente alla data dichiarata come quella di inizio del progetto non saranno prese in considerazione ai fini della rendicontazione conclusiva. La Fondazione si riserva la facoltà di ammettere le predette spese nel caso in cui si riferiscano a progetti o iniziative di particolare specificità.

L'erogazione del contributo, o del saldo nei casi previsti, è subordinata all'invio, a progetto concluso e qualora ne ricorrano le condizioni, di una relazione dettagliata sulla sua realizzazione e sui risultati sociali ottenuti, nonché del materiale fotografico, possibilmente in digitale, sul progetto stesso nelle sue diverse

fasi.

La rendicontazione avverrà tramite il Servizio ROL dove saranno caricati i documenti di spesa considerati ammissibili:

- Fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive
- Ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali
- Rimborsi spese firmati e corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili e non dovranno essere indicati nella Rendicontazione Online i seguenti giustificativi di spesa:

- Giustificativi per attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto (è, tuttavia, ammesso l'inserimento di queste uscite tra le voci di costo del progetto)
- Giustificativi intestati ad altri enti diversi dall'ente richiedente
- Documentazione di spesa relativa ad oneri/spese fatturati da membri degli organi, dipendenti, volontari o soggetti appartenenti all'ente/associazione beneficiario/a e/o a società agli stessi riconducibili
- Bollette per utenze telefoniche o elettriche
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria
- Buste paga dei dipendenti dell'ente richiedente
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative
- Ricevute di erogazioni liberali tra enti non profit
- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni fornite.

Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente così come indicato in sede di accreditamento nella ROL. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

### **Informazioni ulteriori e assistenza**

Gli uffici possono essere contattati direttamente via mail all'indirizzo:

**progetti@fondazionedemari.it** o telefonicamente al numero **019-804426**