



**FONDAZIONE  
DE MARI  
CR SAVONA**  
—  
**Volontariato**

## **BANDO IN SOCCORSO ALLA SALUTE**

**Attrezzature, dotazioni, progetti a sostegno delle organizzazioni di volontariato che svolgono attività di Servizio e Soccorso Sanitario in provincia di Savona.**

**Settore:**

Volontariato      Filantropia      Beneficenza

**Dotazione:**

100.000 Euro

**SCADENZA 30 NOVEMBRE 2023**

## 1. Obiettivi e principi generali del bando

Con il presente bando la Fondazione Agostino De Mari intende:

- contribuire ad implementare l'**efficienza dei servizi di primo soccorso** da parte delle organizzazioni di volontariato;
- favorire la manutenzione e gli allestimenti dei mezzi di soccorso e di trasporto sanitario con attrezzature adeguate;
- sostenere progetti e iniziative volte ad accrescere l'innovazione nei servizi di primo soccorso.

## 2. Soggetti ammissibili ed esclusioni

### 2.1 Soggetti ammissibili

Il presente bando è riservato **esclusivamente** ad organizzazioni di volontariato non profit di utilità sociale che svolgano un'attività di Servizio di Soccorso Sanitario iscritte all'elenco della Regione Liguria (legge 41/2006 e successive modificazioni) e specificatamente aventi sede e operatività in provincia di Savona.

Eventuali altri soggetti possono contribuire ai progetti in qualità di partner.

### 2.2 Richieste non ammissibili

- Sono inammissibili all'istruttoria, ancorché presentate da soggetti ammissibili;
- le richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica ROL ovvero consegnate con modalità diverse da quelle previste, richieste prive degli allegati obbligatori, richieste prive delle firme e richieste presentate oltre la scadenza del bando;
- progettualità che perseguono obiettivi non coerenti con il Documento Programmatico Previsionale 2023 della Fondazione;
- le richieste del tutto prive di cofinanziamento.

## 3. Il progetto

### 3.1 Numero progetti presentabili

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare **un solo progetto** all'interno del Bando che richieda alla Fondazione un **contributo massimo di 10.000 Euro**.

In caso di delegazioni, comitati, distaccamenti, gruppi locali dipendenti contabilmente o funzionalmente da associazioni di livello superiore, le domande dovranno essere formalmente presentate dall'organizzazione "madre" per la delegazione dipendente indicando i dati di operatività e mezzi relativi alla sola delegazione.

### 3.2 Contenuto del progetto

I progetti presentati potranno avere per oggetto:

- acquisto di attrezzature e strumenti volti a migliorare le dotazioni di bordo delle ambulanze;
- acquisto di dotazioni tecnologiche per migliorare l'efficienza delle attività di primo soccorso;
- acquisto di ambulanze o mezzi di trasporto sanitario nel solo caso di comprovata necessità causata dall'usura, dal deterioramento, dall'esiguità del parco mezzi e dal chilometraggio degli stessi.

### 3.4 Durata e sostenibilità

Le attività oggetto della richiesta potranno svolgersi non prima della data di scadenza del presente bando e dovranno di norma realizzarsi entro 12 mesi dall'assegnazione del contributo, che dovrà comunque essere utilizzato entro la data indicata nella lettera di comunicazione dell'assegnazione.

Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (per un massimo di 12 mesi) potranno essere richieste attraverso l'apposita procedura nell'ambito del sistema ROL.

### 3.4 Costi del progetto e fonti di copertura

**La richiesta massima di contributo da parte della Fondazione non potrà superare 10.000 Euro.**

Il budget del progetto – distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci.

Il cofinanziamento (previsto e/o acquisito) da parte dell'ente richiedente non potrà essere inferiore al **25% dei costi** del progetto ammissibili al contributo. In sede di compilazione della Richiesta Online nella sezione "Quadro economico" dovranno essere indicati esclusivamente i costi ammissibili e le relative fonti di cofinanziamento.

Il cofinanziamento dovrà essere costituito esclusivamente da risorse monetarie proprie o apportate da altri soggetti: non possono quindi rientrare alla voce "cofinanziamento" la valorizzazione delle prestazioni in natura o in servizi e la valorizzazione in ore lavoro dei dipendenti, collaboratori o volontari dell'ente richiedente.

## 4. Presentazione delle domande

### 4.1 Scadenza

Le richieste dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno giovedì 30 novembre 2023.**

### 4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il servizio delle Richieste Online (ROL) accedendo e accreditando l'ente direttamente dalla apposita pagina del sito [www.fondazionedemari.it](http://www.fondazionedemari.it)

### 4.3 Documentazione da presentare:

Per la presentazione al presente Bando gli Enti dovranno allegare la convenzione per la gestione del servizio di trasporto sanitario e di emergenza valida per il 2023 e iscrizione all'ANPAS Liguria (ove esistente).

Al termine della procedura di compilazione online – e dopo il caricamento elettronico di tutti gli allegati di cui sotto – il sistema produrrà il modulo definitivo che dovrà essere stampato, sottoscritto dal legale rappresentante, acquisito tramite una scansione in formato .PDF ed inviato con upload mediante il medesimo servizio di compilazione online: questo atto concluderà validamente l'invio della richiesta.

Il modulo firmato in tutte le sue parti dovrà essere inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) tassativamente entro la scadenza del bando. Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento on line attivata da parte dell'ente. Non sono consentite altre modalità di consegna (es. a mezzo posta, a mano, ecc.).

## 5. Valutazione delle domande

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione Agostino De Mari solo dopo la chiusura del Bando, con l'applicazione di metodologie di valutazione e di analisi comparativa, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di seguito evidenziati.

### 5.1 Criteri di valutazione

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- 1) dimensioni e operatività dell'organizzazione capofila;
- 2) rilevanza del bisogno a cui dare risposta;
- 3) adeguatezza della richiesta rispetto ai bisogni emersi;
- 4) Numero destinatari;
- 5) partenariato o capacità di costruire reti territoriali;
- 6) congruità e sostenibilità delle spese;
- 7) impatto sul territorio;
- 8) qualità nella redazione del progetto.

### 5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito [www.fondazioneDEMARI.it](http://www.fondazioneDEMARI.it) e agli assegnatari sarà inviata comunicazione scritta attraverso il sistema ROL.

Si ricorda infatti che, accedendo al ROL, è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

La comunicazione di assegnazione del contributo recherà l'allegato "Lettera per l'accettazione, l'utilizzo e la rendicontazione del contributo".

La lettera potrà contenere specifiche restrizioni in merito alle modalità di accettazione del contributo, ai termini di utilizzo, alle modalità di comunicazione del sostegno ottenuto.

Qualora il contributo deliberato dalla Fondazione De Mari sia significativamente inferiore (oltre il 50%) di quanto richiesto, sarà necessario riformulare il budget di spesa (sempre utilizzando il sistema ROL), sulla base delle nuove risorse disponibili.

## 6. Erogazione del contributo e rendicontazione

Tutte le attività di erogazione e rendicontazione dei contributi avverranno esclusivamente nell'area ROL previa accettazione del contributo deliberato.

Sul sito della Fondazione è possibile scaricare il manuale esplicativo di tutta l'operatività sulla procedura ROL successiva alla delibera del contributo.

Il contributo per il progetto o l'iniziativa sarà erogato a consuntivo o in forma frazionata fino a concorrenza dell'importo assegnato, sulla base della Rendicontazione Online delle spese effettivamente sostenute nel periodo indicato per lo svolgimento dell'iniziativa o del progetto stesso.

Erogazioni di acconti saranno eventualmente possibili **fino ad un massimo del 30%** del contributo assegnato. La richiesta dovrà essere formalizzata per iscritto da parte del beneficiario attraverso il sistema ROL.

Qualora il proponente assegnatario del contributo non dia concreto avvio al progetto e non lo porti ad ultimazione entro il termine stabilito, lo stesso sarà revocato e la Fondazione avrà diritto di riottenere l'eventuale anticipo corrisposto, salvo concessione di proroga a fronte di richiesta motivata.

In caso di rilevanti scostamenti non adeguatamente motivati fra costi indicati in fase di richiesta e costi effettivamente sostenuti, fra quote di cofinanziamento previste ed effettivamente reperite o di sostanziali modifiche del progetto non preventivamente comunicate, la Fondazione potrà procedere ad una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso. Qualora, in sede di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, il costo totale del progetto risultasse, invece, superiore a quanto dichiarato inizialmente, il contributo della Fondazione rimarrà quello originariamente accordato.

Le spese sostenute antecedentemente alla data di scadenza del presente Bando non saranno prese in considerazione ai fini della rendicontazione conclusiva. La Fondazione si riserva la facoltà di ammettere le predette spese nel caso in cui si riferiscano a progetti o iniziative di particolare specificità.

L'erogazione del contributo, o del saldo nei casi previsti, è subordinata all'invio, a progetto concluso, di una relazione dettagliata sulla sua realizzazione e sui risultati sociali ottenuti, nonché del materiale fotografico, in digitale, sul progetto stesso nelle sue diverse fasi.

La rendicontazione avverrà tramite il Servizio ROL dove saranno caricati i documenti di spesa considerati ammissibili:

- Fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive
- Ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali
- Rimborsi spese firmati e corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili e non dovranno essere indicati nella Rendicontazione Online i seguenti giustificativi di spesa:

- Giustificativi per attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto
- Bollette per utenze telefoniche o elettriche
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative
- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato.

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni fornite.

Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente così come indicato in sede di accreditamento nel sistema ROL. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

## **7. Monitoraggio e comunicazione**

Per tutta la durata del progetto e prima dell'erogazione del saldo del contributo la Fondazione potrà effettuare verifiche in itinere sull'effettivo andamento dell'iniziativa.

Si ricorda che l'utilizzo del **nuovo logo della Fondazione** e le attività relative alla comunicazione (pagine web o pubblicitarie, comunicati stampa, post nei social media, cartellonistica, targhe, ecc.) dovranno essere obbligatoriamente concordati con la referente della comunicazione all'indirizzo mail: [comunicazione@fondazedemari.it](mailto:comunicazione@fondazedemari.it) o al numero telefonico 349 8689945

Informazioni ulteriori e assistenza

Per informazioni sulla presentazione delle richieste e per ogni informazione di dettaglio è possibile contattare il Responsabile dell'Area Attività Erogativa Istituzionale della Fondazione all'indirizzo:

**[progetti@fondazedemari.it](mailto:progetti@fondazedemari.it)** o telefonicamente al numero 019 804426