



**Fondazione**  
De Mari  
CR Savona

## **SESSIONE EROGATIVA GENERALE I/26**

### **SOSTEGNO ALL'ATTIVITA' ORDINARIA**

Sostegno a enti particolarmente meritevoli che si trovano in difficoltà a garantire le attività ordinarie previste per il 2026

### **SETTORI**

Arte, Attività e Beni Culturali  
Educazione Istruzione e Formazione,  
Volontariato, Filantropia e Beneficienza,  
Sviluppo Locale  
Attività Sportiva

### **SCADENZA**

**2 marzo 2026**

La Fondazione De Mari CR Savona, persona giuridica privata senza fini di lucro e dotata di piena autonomia gestionale, persegue, nel territorio definito dallo Statuto, la provincia di Savona, esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, indirizzando la propria attività istituzionale nei settori di intervento prescelti tra quelli ammessi dallo specifico ordinamento di

settore rappresentato dal D. Lgs. 153/99 e successive modificazioni nonché dai regolamenti attuativi tempo per tempo vigenti.

---

## 1. Obiettivi e principi generali del bando

La Fondazione Agostino De Mari con il "Sostegno all'attività ordinaria" inserito all'interno della Sessione Erogativa Generale 1/26, interviene per sostenere le organizzazioni particolarmente meritevoli che hanno sede e operano sul territorio della provincia di Savona e che si trovano eccezionalmente in difficoltà a sostenere finanziariamente le attività previste per il 2025.

---

## 2. Soggetti ammissibili ed esclusioni

### 2.1. Soggetti ammissibili

La partecipazione alla Sessione Erogativa Generale I è riservata ai soggetti, pubblici e privati, che:

- perseguano scopi di utilità sociale o di promozione dello sviluppo economico;
- operino nei settori di intervento relativi a Arte, Attività e Beni Culturali; Educazione Istruzione e Formazione; Volontariato, Filantropia e Beneficienza; Sviluppo Locale; Attività Sportiva;
- siano statutariamente autonomi. Ove il richiedente sia sezione locale attiva di ente articolato territorialmente, la richiesta è ammissibile solo: a) se statuto ed atto costitutivo dell'ente articolato territorialmente ed eventualmente statuto della sezione locale attribuiscono alla sezione locale adeguata autonomia operativa; b) ovvero se la richiesta stessa è accompagnata da specifico benessere dell'autorità sovraordinata competente;
- non abbiano, per statuto, finalità di lucro. Il requisito è implicito per gli enti del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche. Nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, si considerano tali le organizzazioni iscritte ad uno dei seguenti albi o registri: registro regionale del volontariato; registro delle associazioni di promozione sociale; registro delle ONLUS. Per gli altri enti privati, l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con:
  - il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo;
  - l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità.

La Fondazione si riserva comunque di effettuare verifiche circa l'attività svolta dall'ente richiedente.

Per le cooperative sociali l'assenza di finalità lucrative deve essere sancita con la presenza negli statuti dei requisiti mutualistici di cui all'art. 2514 del Codice Civile.

### 2.2 Soggetti non ammissibili

Sono escluse dagli interventi della Fondazione le richieste provenienti da:

- soggetti giuridici di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;

- persone fisiche;
- soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguono finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguiti;
- imprese di qualsiasi natura;
- partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato e di categoria.

### 2.3 Richieste non ammissibili

Sono inammissibili all'istruttoria, ancorché presentate da soggetti ammissibili:

- 1) le richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica ROL ovvero consegnate con modalità diverse da quelle previste, richieste prive degli allegati obbligatori, richieste prive delle firme e richieste presentate oltre la scadenza indicata su ciascun bando della proposta progettuale;
- 2) Le richieste di organizzazioni che perseguono obiettivi non coerenti con il Documento Programmatico Previsionale 2025 della Fondazione;
- 3) Le richieste di soggetti che non si trovano in una condizione comprovata di difficoltà a garantire le attività per il 2025.

---

## 3. La richiesta

### 3.1 Numero richieste presentabili

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare **una sola richiesta nell'ambito della Sessione Erogativa Generale 1/26.**

### 3.2 Area territoriale

Le attività dell'organizzazione che richiede il sostegno deve svolgersi esclusivamente nel territorio della provincia di Savona.

### 3.3 Contenuti

La Fondazione può erogare contributi per il sostegno all'attività ordinaria soltanto ad enti che hanno sede e operano nella provincia di Savona, nell'ambito dei settori di intervento e che, data la natura della propria attività, perseguono finalità coerenti con quelle stabilite dallo statuto della Fondazione; stanti le caratteristiche dei servizi erogati, degli utenti serviti e dei settori di azione, in via eccezionale non sono in grado di gestire economicamente le proprie attività esclusivamente con i mezzi propri, ma presentano affidabili garanzie sotto il profilo istituzionale e reputazionale.

L'eventuale contributo richiesto alla Fondazione dovrà avere carattere di eccezionalità e l'ammontare dovrà costituire una componente residuale rispetto al bilancio complessivo dell'ente.

### 3.4 Durata e sostenibilità

Il contributo dovrà essere utilizzato nell'anno 2026 e non potrà concorrere a formare un eventuale avanzo di gestione sia nel bilancio di previsione che in quello consuntivo.

---

## 4. Presentazione delle domande

### 4.1 Scadenza

Le richieste dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 15.00** del giorno **lunedì 2 marzo 2026**.

### 4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il servizio delle Richieste Online (ROL) accedendo e accreditando l'ente direttamente dalla apposita pagina del sito [www.fondazionedemari.it](http://www.fondazionedemari.it)

Documentazione da presentare:

Gli enti ammissibili al presente bando dovranno accreditarsi al sistema ROL fornendo i dati identificativi del soggetto proponente: denominazione, codice fiscale, dati del legale rappresentante, il Bilancio dell'anno precedente, nonché atto costitutivo (o registrazione dell'Agenzia delle Entrate) e statuto (se Ente non pubblico).

Al termine della procedura di compilazione online – e dopo il caricamento elettronico di tutti gli allegati di cui sotto – il sistema produrrà il modulo definitivo che dovrà essere stampato, sottoscritto dal legale rappresentante, acquisito tramite una scansione in formato .PDF ed inviato con upload mediante il medesimo servizio di compilazione online: questo atto concluderà validamente l'invio della richiesta.

Il modulo firmato in tutte le sue parti dovrà essere inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) tassativamente entro la scadenza del bando. Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento on line attivata da parte dell'ente. Non sono consentite altre modalità di consegna (es. a mezzo posta, a mano, ecc.).

---

## 5. Valutazione delle domande

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione De Mari CR Savona solo dopo la chiusura della Sessione Erogativa, con l'applicazione di metodologie di valutazione e di analisi comparativa, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di seguito evidenziati.

### 5.1 Criteri di valutazione

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

Caratteristiche del richiedente: esperienza, storicità, competenza, professionalità, reputazione, propensione a lavorare in rete, a coprogettare i propri interventi e a valutare le proprie attività.

Efficienza e sostenibilità delle iniziative promosse dall'ente richiedente;

**Eccezionalità** della situazione nella quale si trova l'ente che non risulta in grado di garantire l'equilibrio economico per il 2026.

## 5.2 Diffusione dei risultati

Gli esiti della Sessione Erogativa Generale I verranno pubblicati sul sito della Fondazione [www.fondazioneDEMARI.it](http://www.fondazioneDEMARI.it) e agli assegnatari sarà inviata comunicazione scritta attraverso il sistema ROL.

Si ricorda infatti che, accedendo al ROL, è sempre possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

La comunicazione di assegnazione del contributo recherà l'allegato "Lettera per l'accettazione, l'utilizzo e la rendicontazione del contributo".

La lettera potrà contenere specifiche restrizioni in merito alle modalità di accettazione del contributo, ai termini di utilizzo, alle modalità di comunicazione del sostegno ottenuto.

Qualora il contributo deliberato dalla Fondazione De Mari sia significativamente inferiore (oltre il 50%) di quanto richiesto, sarà necessario rimodulare il budget di spesa (sempre utilizzando il sistema ROL), sulla base delle nuove risorse disponibili.

---

## 6. Erogazione del contributo e rendicontazione

Tutte le attività di erogazione e rendicontazione dei contributi avverranno **esclusivamente nell'area ROL previa accettazione del contributo deliberato**.

Sul sito della Fondazione è possibile scaricare il **manuale** esplicativo di tutta l'operatività sulla procedura ROL successiva alla delibera del contributo.

L'importo del contributo a sostegno dell'attività ordinaria, se non superiore ai 10.000€, sarà erogato interamente a seguito della delibera di concessione previa presentazione di esplicita richiesta tramite il sistema ROL. La successiva rendicontazione del contributo deliberato dovrà avvenire entro 12 mesi dalla concessione del contributo.

Nel caso di importi superiori a 10.000€ il contributo sarà erogato per il 50% a seguito della delibera di concessione, previa presentazione di esplicita richiesta tramite il sistema ROL, e per il residuo a fine 2025 a seguito della rendicontazione dell'intero contributo deliberato e con la presentazione di una dettagliata relazione sull'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante nonché di un preconsuntivo dell'esercizio che non presenti avanzi di gestione sottoscritto dall'organo di revisione statutariamente previsto.

In tutti i casi l'ente a cui verrà erogato il contributo dovrà obbligatoriamente presentare il **bilancio relativo all'anno 2026** approvato dagli organi previsti entro e non oltre il 30 giugno 2025 sempre tramite il sistema ROL.

La rendicontazione avverrà tramite il Servizio ROL dove saranno caricati i documenti di spesa considerati ammissibili:

- Fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive
- Ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali
- Rimborsi spese firmati e corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili e non dovranno essere indicati nella Rendicontazione Online i seguenti giustificativi di spesa:

- giustificativi per attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto;

- rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative;
- fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato.

Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente così come indicato in sede di accreditamento nel sistema ROL. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza e la veridicità delle informazioni fornite.

---

## 7. Monitoraggio e comunicazione

Per tutto il 2026 la Fondazione potrà effettuare verifiche in itinere sull'attività dell'organizzazione che avrà ricevuto il sostegno all'attività ordinaria.

Si ricorda che l'utilizzo del logo della Fondazione e le attività relative alla comunicazione (pagine web o pubblicitarie, comunicati stampa, post nei social media, cartellonistica, targhe, ecc.) dovranno essere **obbligatoriamente concordati** con la referente della comunicazione all'indirizzo mail: **comunicazione@fondazionedemari.it** o al numero **349 8689945**

### Informazioni ulteriori e assistenza

Per informazioni sulla presentazione delle richieste e per ogni informazione di dettaglio è possibile contattare il Responsabile dell'Area Attività Erogativa Istituzionale della Fondazione all'indirizzo: **progetti@fondazionedemari.it** o telefonicamente al numero **019 804426**